



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2021 – Diretoria Executiva

Relatório de Governança Corporativa

Gestão Previdenciária

PREVINIL

Exercício 2021



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2021 – Diretoria Executiva

Presidente

Rodrigo Serpa Florêncio

Diretor Administrativo e Financeiro

Alberto Zampaglione

Diretora de Benefícios

Solange Dutra

Diretor Jurídico

Isabel Cristina de Oliveira dos Santos



Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	5
2. SEGURADOS.....	6
2.1 Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas.....	6
3. PRESIDÊNCIA.....	7
3.1. Despachos, Diligência Externa TCE, Atestado de Vida dos Servidores Aposentados e dos Pensionistas.....	7
3.1.1. Despachos.....	7
3.1.2. Diligência Externa TCE.....	7
3.1.3. Atestado de Vida dos Servidores Aposentados e dos Pensionistas.....	7
4. OUVIDORIA.....	8
5. CONTROLE INTERNO (Controladoria)	9
5.1. Das atividades da Controladoria no exercício de 2021.....	10
5.2. Resultados alcançados.....	11
6. LICITAÇÕES.....	12
7. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.....	14
7.1. Despesas Administrativas.....	14
7.2. Arrecadações das contribuições previdenciárias e outras receitas	15
7.3. Desempenho dos Investimentos.....	18
8. DEPARTAMENTO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	19
8.1 Valores arrecadados.....	19
8.2 Adesão ao NOVO COMPREV.....	21
8.3 Desenvolvimento das atividades.....	21
8.4. Requerimentos enviados.....	22
8.5. Resumo das Atividades.....	22
9. SUPERINTENDÊNCIA CONTÁBIL.....	23
10. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS / FOLHA DE PAGAMENTO.....	29
11. DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO.....	33
12. ALMOXARIFADO.....	35
13. DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.....	36
13.4. Estrutura do setor.....	36
14. DIRETORIA DE BENEFÍCIOS.....	38
14.1. Pagamento de Benefícios.....	38



14.2	Certidão de Tempo de Contribuição.....	39
14.3	Departamento de Benefícios Previdenciários.....	39
14.3.1	Concessão de Benefícios.....	39
14.3.2	Manutenção de Benefícios	42
15	UNIDADE DE CADASTRO E PROTOCOLO.....	43
15.1.	Protocolo	43
16.	Deliberação TCE 260.....	44
16.1	Deliberação 260 – Competência 2021.....	44
16.2.	Ofícios com determinações do TCE-RJ recebidos no ano de 2021.....	45
16.3.	Registros Concedidos no ano de 2021.....	46
16.4.	Grupo de Trabalho – Processos analisados em 2021.....	46
17.	DIRETORIA JURÍDICA.....	47
17.1.	Procuradoria.....	47
17.2.	Ações Judiciais:.....	48
17.3.	Processos Administrativos.....	48
18.	DESTAQUES.....	49
18.1.	Prêmio Destaque Brasil de Investimentos da ABIPEM	49
18.2.	Prêmio Brasil de Responsabilidade Previdenciária	50
18.3.	Homenagem Pela Certificação do Programa Pro-Gestão.....	50
18.4.	Prêmio de Boas Práticas de Gestão Previdenciária – Modalidade Governança.....	52
19.	CONCLUSÃO.....	54
	Declaração de Conformidade.....	57
	Aprovação do Comitê de Investimentos.....	58
	PARECER DO CONSELHO FISCAL.....	59
	Aprovação do Conselho de Administração.....	60



1. APRESENTAÇÃO

O PREVINIL é o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis, responsável pela gestão do seu Regime Próprio. Têm como atribuições a concessão, manutenção e o pagamento de aposentadorias e pensões, de todos os poderes, órgãos e entidades municipais, incluindo a arrecadação e gestão de recursos e fundos previdenciários, assim como: a centralização; a administração; o gerenciamento e a sua operacionalização.

O Instituto foi criado em 1991, através da Lei Municipal nº 5584/1991, e reestruturado através da Lei Complementar nº 56/2004, com nova redação dada pela Lei 89/2006. Atualmente é regido pela Lei Complementar nº 141 de 27 de setembro de 2018, publicada em 28 de setembro de 2018.

A Diretoria Executiva do PREVINIL, representada pelo Presidente, Rodrigo Serpa Florêncio, pelo Diretor Administrativo e Financeiro, Alberto Zampaglione, pela Diretora de Benefícios, Solange Dutra e, pela Diretora Jurídica, Isabel Cristina de Oliveira dos Santos, apresenta o Relatório de Governança Corporativa da Gestão Previdenciária relativa ao exercício de 2021, com a finalidade de fornecer informações e prestar contas à sociedade, aos segurados ativos e inativos e beneficiários e, ainda, zelando pelo dever de transparência e, sobretudo na missão de “Prestar atendimento com eficácia e dignidade, garantindo benefícios previdenciários aos seus segurados e beneficiários, servidores ativos, inativos e pensionistas, trabalhando com humanização, ética e responsabilidade” a fim de propiciar o acompanhamento das principais atividades do Instituto, em atendimento aos princípios básicos de Governança Corporativa: transparência, equidade, prestação de contas e responsabilidade social.

Além de focalizar sua atuação na área-fim, arrecadando, assegurando e administrando recursos financeiros e outros ativos para custear os proventos de aposentadoria, pensões e outros benefícios, concedidos e a conceder, a servidores públicos municipais e aos seus dependentes, o PREVINIL desenvolveu diversas atividades, aqui resumidas.

SEGURADOS



Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

2. SEGURADOS

2.1 – Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

São segurados obrigatórios do PREVINIL todos os servidores ativos e inativos estatutários da Prefeitura Municipal de Nilópolis, da Câmara Municipal de Nilópolis e do quadro próprio do PREVINIL,

O PREVINIL possui os seguintes segurados e beneficiários:

	Quantidade	Remuneração/Proventos/Pensões
Ativos PMN	1.818	R\$ 6.265.270,06
Ativos PREVINIL	21	R\$ 119.293,05
Ativos CMN	28	R\$ 156.935,26
Aposentados	1.232	R\$ 3.897.448,79
Pensionistas	293	R\$ 698.567,85
Ibascamn	15	R\$ 114.308,76
TOTAL	3.415	R\$ 11.242.823,77

A par da concessão de benefícios, o Instituto encerrou o ano de 2021 processando a folha de pagamento de um total de 1540 beneficiários, sendo **1232 servidores inativos do Poder Executivo e Poder Legislativo, 293 pensionistas e 15 beneficiários do Ibascamn.**



3. PRESIDÊNCIA

3.1. Despachos, Diligência Externa TCE, Atestado de Vida dos Servidores Aposentados e dos Pensionistas

3.1.1. Despachos

Durante o ano de 2021, cento e quarenta e quatro (144) processos administrativos foram despachados pelo gabinete da Presidência. E, outros 51 processos de concessão de benefícios novos foram aprovados e publicados no diário oficial, sendo, 26 processos de aposentadoria e 25 processos de pensão. Entre outros processos de licitação, revisão de benefício e processos da Prefeitura encaminhados para manifestação.

3.1.2. Diligência Externa TCE

No ano de 2021 foram recebidos noventa e seis (39) ofícios e respondidos cento e dez (43), incluindo os ofícios recebidos no final de 2020, ao Tribunal de Contas do Estado – TCE/RJ através do Sistema de Comunicação Digital – SICODI, a maioria foi comunicação relacionada a requisições de processos de aposentadoria e pensão.

3.1.3. Atestado de Vida dos Servidores Aposentados e dos Pensionistas

Em virtude da pandemia do Coronavírus, a partir do mês de março de 2020 o atestado de vida presencial foi suspenso. Diante disso foi implantado o projeto “Previnil em Casa”, onde a prova de vida passou a ser realizada via chamada de vídeo pelo aplicativo WhatsApp.

No decorrer do ano de 2021 com a flexibilização dos protocolos de segurança para Covid, a prova de vida passou a ser realizada de forma híbrida, ou seja de forma on line com chamada de vídeo ou atendimento presencial, com hora marcada e cumprindo os protocolos de segurança exigidos, para aqueles segurados que assim optassem.

Por ser um momento atípico, decidimos não bloquear nenhum benefício pelo não comparecimento ou realização da prova de vida. Passamos a ligar para informar e divulgamos nas redes sociais a possibilidade de realização da prova de vida pelo aplicativo.



4. OUVIDORIA

Ao longo do ano recebemos elogios sobre as Instalações, tempo de espera e atendimento inicial.

Após a atualização de nosso site passamos a ter a disponibilização de um canal específico para a Ouvidoria, em virtude de convênio assinado com a Controladoria Geral da União – CGU que disponibilizou o sistema E-OUV.

As respostas aos pedidos de informações se deram também através de e-mail e pelo aplicativo WhatsApp e, em grande maioria, foram relativos ao pagamento de auxílio emergencial pago pelo Governo Federal.

As manifestações que esse setor recebe, são descritas mensalmente através do RELATÓRIO MENSAL DA OUVIDORIA. Onde demonstra quais tipos de manifestações foram tratadas e as respectivas respostas.

Em tempo, informamos que estamos adotando políticas para maior participação dos segurados, como a pesquisa de satisfação após o término do atendimento, tanto presencialmente, como nos meios de comunicação. Para que possamos sempre atender com celeridade e eficácia o segurado.

JANEIRO/2021 Á JUNHO/2021

Informação	Reclamação	Denúncia	Solicitação	Sugestão	Elogios
18	1	0	8	0	0

TOTAL DE 27 MANIFESTAÇÕES.

JULHO/2021

Informação	Reclamação	Denúncia	Solicitação	Sugestão	Elogios
2	0	0	3	0	0

TOTAL DE 5 MANIFESTAÇÕES.

AGOSTO/2021

Informação	Reclamação	Denúncia	Solicitação	Sugestão	Elogios
8	0	0	3	0	0

TOTAL DE 11 MANIFESTAÇÕES.



SETEMBRO/2021

Informação	Reclamação	Denúncia	Solicitação	Sugestão	Elogios
1	0	0	3	0	0

TOTAL DE 4 MANIFESTAÇÕES.

OUTUBRO/2021

Informação	Reclamação	Denúncia	Solicitação	Sugestão	Elogios
1	0	0	0	0	0

TOTAL DE 1 MANIFESTAÇÃO.

NOVEMBRO/2021

Informação	Reclamação	Denúncia	Solicitação	Sugestão	Elogios
8	0	0	1	0	0

TOTAL DE 9 MANIFESTAÇÕES.

DEZEMBRO/2021

Informação	Reclamação	Denúncia	Solicitação	Sugestão	Elogios
6	0	0	0	0	0

TOTAL DE 6 MANIFESTAÇÕES.

Considerando a Lei Federal nº13.460, de 26 de julho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da Administração Pública, o Setor de Ouvidoria, elaborou e instituiu a **Carta de Serviço ao Usuário**, que se encontra disponível no site do Instituto, visando a maior transparência dos serviços prestados.

5. CONTROLE INTERNO (Controladoria)

A Controladoria é um órgão de controle interno e auditoria do PREVINIL, e tem como função primordial o acompanhamento de seus atos indicando, em caráter opinativo, preventivo ou corretivo, ações a serem desempenhadas com vistas ao atendimento da legislação.

É responsável pela análise de todos os processos que tramitam no Instituto, divididos da seguinte forma:



- Processos Administrativos: Licitatórios, Adiantamentos, Pagamento, Credenciamento, Patrimoniais, Sindicância, Prestação de Contas Anual - PCA e demais solicitações;
- Processos de Concessão de Benefícios: Aposentadorias, Pensões, Revisões e demais benefícios.

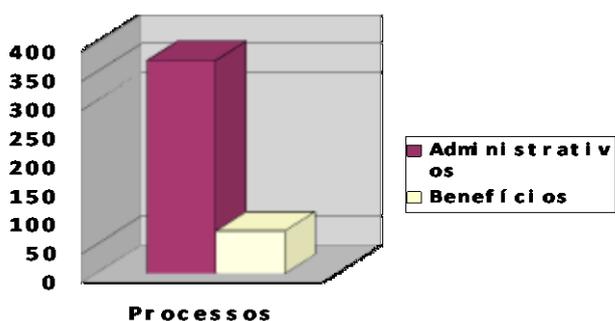
As competências e organização desta Controladoria estão definidas na Lei Municipal nº 6576 de 27 de Setembro de 2018, mais especificamente no Anexo V.

Atualmente, a estrutura do Controle Interno compõe apenas da Controladora, que compete à análise da conformidade de todos os processos, bem como o mapeamento das áreas e o Controle de Contratos Administrativos.

5.1. Das atividades da Controladoria no exercício de 2021

Durante o exercício financeiro de 2021 esta Controladoria analisou ao todo 445 (quatrocentos e quarenta e cinco) processos, divididos da seguinte forma:

- Processos Administrativos: 371
- Processos de Benefícios: 74



Além da análise e parecer nos processos tramitados por este setor, ao longo de cada competência (janeiro a dezembro) foram auditados os saldos das aplicações financeiras e das conta-

correntes, culminando na elaboração e envio bimensal do DIPR, através do sistema CADPREV. Essa auditoria mensal servirá de base para os relatórios da Prestação de Contas Anual de Gestão da Administração Pública Municipal - PCA, da deliberação 277/17-TCE/RJ, a ser entregue no exercício de 2022.



Cabe informar que em 2021 houve a entrega dos relatórios da PCA relativos ao exercício anterior, nos mesmos padrões da deliberação 277/17, que foram analisadas, também, pelo Conselho Fiscal, auxiliando assim na aprovação das contas do Instituto.

Destaque-se também que as análises das contas-correntes e dos investimentos favorecem a averiguação das fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento; assim como qualquer divergência na entrada/saída de numerários das contas, facilitando o reconhecimento de pendências e sua devida regularização. Com relação aos bens patrimoniais e almoxarifado, foram confrontados os respectivos saldos controlados pela Unidade de Patrimônio e Almoxarifado com os registros contábeis, com o fito de verificar se os fluxos de informações destes setores estão traduzindo a realidade das entradas e saídas destes bens no PREVINIL.

5.2. Resultados alcançados

Lembrando que atual signatária do cargo assumiu a Controladoria deste Instituto em 07/01/2022, fez um apanhado no intuito de concluir o presente relatório. Através da publicação da Portaria nº 017/2022 de 14 de Janeiro de 2022, todos os processos tramitados na Controladoria deverão ter Análise de Conformidade, o que visa maior organização, transparência e controle dos atos.

Em 21/06/2019 o PREVINIL obteve a Certificação do Pró-Gestão, nível de aderência I, mostrando a capacidade de atendimento dos padrões de execução de processos e de boas práticas de gestão.

Cabe ressaltar que o PREVINIL é o primeiro RPPS do município do Rio de Janeiro certificado com o selo PRÓ-GESTÃO!

Durante o exercício de 2021, o PREVINIL recebeu diversos prêmios, comprovando mais uma vez o compromisso com a transparência e as boas práticas de gestão. Dentre os prêmios temos:

- 3º lugar entre todos os RPPS do Brasil no 12º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária – Modalidade Governança, Médio Porte – realizado pela ANEPREM;



- 4º lugar na Categoria 2: De 1.000 até 5.000 ativos, Único RPPS do RJ classificado no Prêmio Destaque Brasil de Investimentos da ABIPEM – Edição 2021 realizado pela ABIPEM;
- 7º lugar na Categoria 2: De 2.000 até 501 ativos, no Prêmio Destaque de Responsabilidade Previdenciária da ABIPEM – Edição 2021 realizado pela ABIPEM;
- Homenageado no XIV Congresso Previdenciário da AEPREMERJ, como um dos seis municípios do estado do Rio de Janeiro com certificação do Pró Gestão RPPS.

Em 21/06/2021 foi emitido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, com validade até 18/12/2021. A emissão do CRP atesta que o Ente Federativo está adequado aos critérios exigidos do regime de previdência social.

Em 13/07/2021 foi emitida a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União, com validade até dia 09/01/2022. Esta certidão garante que a Entidade encontra-se sem pendências relativas a créditos tributários administrados pela Receita Federal do Brasil, inscrições na Dívida Ativa da União, bem como contribuições sociais.

6. LICITAÇÕES

No ano de 2021, foi realizada apenas uma licitação pelo PREVINIL. Continuamos com uma rotina atípica, pois devido a pandemia do Covid-19 em muitos momentos o Instituto esteve em regime de escala ou com horário reduzido, com isso a necessidade de consumo foi reduzida ao ponto de não serem necessárias compras de insumos em consonância a anos em condições normais.

Número do Processo	Objeto	Modalidade	Data da homologação	Valores Estimados	Proposta Final
2021/03/84	Aquisição de licenças de software de antivírus	Pregão Presencial	27/05/2021	R\$ 36.913,49	R\$ 35.342,96

Contudo todos os processos de compra foram apreciados por esta comissão, mesmo sendo dispensada ou inexigibilidade de licitação, e os supracitados se encontram listados



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2021 – Diretoria Executiva

em planilha abaixo, onde se apresentam as apurações dos valores médios (valores estimados) e o valor da aquisição (proposta final):

Número do Processo	Objeto	Modalidade	Data da homologação	Valores Estimados	Proposta Final
2021/01/19	Filiação junto a associação de previdência Estadual	Dispensa	26/02/2021	R\$ 1.206,30	R\$ 1.206,30
2021/01/31	Renovação de certificação profissional	Inexigibilidade	02/02/2021	R\$ 448,00	R\$ 448,00
2021/02/38	Filiação junto a associação de previdência Nacional	Dispensa	25/02/2021	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
2021/02/48	Inscrição em congresso da ABIPEM	Dispensa	18/02/2021	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
2021/02/74	Serviços de Publicação no ramo de Previdência	Inexigibilidade	12/03/2021	R\$ 380,00	R\$ 380,00
2021/03/101	Contratação de acompanhamento de publicações	Dispensa	18/03/2021	R\$ 811,60	R\$ 526,80
2021/04/131	Aquisição de Material de Limpeza	Dispensa	09/07/2021	R\$ 6.205,18	R\$ 5.316,33
2021/04/132	Aquisição de material de copa e cozinha	Dispensa	13/07/2021	R\$ 3.817,14	R\$ 3.196,00
2021/05/180	Aquisição de certificado digital modelo E-CPF A3	Dispensa	24/05/20210	R\$ 479,33	R\$ 430,00
2021/05/184	Aquisição de material de escritório (A4)	Dispensa	17/05/2021	R\$ 2.200,98	R\$ 2.071,84
2021/05/185	Contratação de Consultoria Financeira	Dispensa	09/06/2021	R\$12.600,00	R\$7.200,00
2021/05/210	Aquisição de certificado digital modelo E-CPF A3	Dispensa	28/05/2021	R\$ 805,33	R\$ 398,00
2021/6/228	Renovação de Certificação Profissional	Inexigibilidade	23/06/2021	R\$ 500,32	R\$ 500,32
2021/06/247	Adesão ao novo sistema do COMPREV	Inexigibilidade	15/12/2021	R\$72.000,00	R\$72.000,00
2021/06/249	Aquisição de aparelhos eletrodomésticos	Dispensa	06/07/2021	R\$ 1190,36	R\$ 1133,80
2021/08/302	Aquisição de certificado digital modelo E-CPF A3	Dispensa	12/08/2021	R\$ 529,60	R\$ 509,00
2021/08/311	Aquisição de certificado digital modelo E-CNPJ A1	Dispensa	25/08/2021	R\$ 225,33	R\$ 209,00



2021/08/322	Contratação de serviço gráfico (papel timbrado)	Dispensa	19/11/2021	R\$ 606,25	R\$ 320,00
2021/09/342	Inscrição Congresso AEPREMERJ	Dispensa	10/09/2021	R\$ 600,00	R\$ 600,00
2021/10/383	Renovação de certificado digital E-CPF A3	Dispensa	15/10/2021	R\$ 248,96	R\$ 215,00
2021/10/396	Renovação de Certificação Profissional APIMEC	Inexigibilidade	28/10/2021	R\$ 675,00	R\$ 675,00
2021/10/405	Certificação para servidores de órgãos deliberativos	Dispensa	07/12/2021	R\$ 2.240,00	R\$ 2.240,00
2021/11/437	Pagamento de Inscrição para Congresso	Dispensa	11/11/2021	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00

7. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

7.1. Despesas Administrativas

Em conformidade com a Lei Complementar nº 143 de 27 de setembro de 2018 e as normas aplicáveis à matéria, as despesas do PREVINIL são previamente fixadas e vinculadas única e exclusivamente ao cumprimento de suas finalidades, inclusive as de ordem operacional.

A taxa de administração a ser utilizada na cobertura das despesas administrativas do PREVINIL é fixada em 2% (dois por cento) do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao PREVINIL, relativamente ao exercício financeiro anterior.

O PREVINIL poderá constituir reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, conforme autorizado pelo Conselho de Administração, às fls. 29, nos autos do processo administrativo nº 2018/09/03, cujos valores serão utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração.

Durante o exercício de 2021 o Instituto teve uma Despesa Administrativa liquidada, incluindo os gastos com a folha de pagamento do pessoal do quadro próprio na monta de



R\$ 2.320.141,44 (dois milhões trezentos e vinte mil cento e quarenta e um Reais e quarenta e quatro centavos).

Através do processo administrativo nº 2022/01/4, foi solicitado o levantamento das folhas de ativos e inativos para apuração do valor da taxa de administração para o exercício seguinte, bem como a manutenção da constituição de reserva com as sobras do custeio das despesas administrativas de um exercício para o outro, com a adoção dos procedimentos contábeis adequados.

Em 2021 **não** houve um excesso das despesas administrativas do PREVINIL em relação ao limite permitido para a taxa de administração, conforme demonstrado abaixo:

Base de Incidência da Taxa de Administração					Despesas Administrativas Liquidadas		
Ano	Remuneração Bruta dos Ativos	Proventos e Pensões	Total (A)	Taxa adm 2% anual	Ano	Valor (B)	Tx Administ. (B) / (A)
2015	54.772.792,48	35.706.847,22	90.479.639,70	1.809.592,79	2016	1.046.085,15	1,16%
2016	55.085.306,84	37.705.659,92	92.790.966,76	1.855.819,34	2017	1.489.159,76	1,60%
2017	55.479.500,18	43.391.047,24	98.870.547,42	1.977.410,95	2018	2.260.511,92	2,29%
2018	61.543.325,22	46.434.703,01	107.978.028,23	2.159.560,56	2019	2.451.881,18	2,27%
2019	66.124.494,84	49.480.376,95	115.604.871,79	2.312.097,44	2020	2.158.091,94	1,87%
2020	67.994.572,91	50.880.156,20	118.874.729,11	2.377.494,58	2021	2.320.141,44	1,95%
2021	72.395.606,94	54.053.368,04	126.448.974,98	2.528.979,50			

O Saldo acumulado da taxa da administração em 31/12/2021 é de R\$ 980.059,26 (novecentos e oitenta mil, cinquenta e nove Reais e vinte e seis centavos) a ser transferido para o exercício de 2022.

7.2. Arrecadações das contribuições previdenciárias e outras receitas

Até 31 de dezembro do exercício de 2021, ingressou no Instituto um montante de **R\$ 7.109.096,65** (sete milhões cento e nove mil noventa e seis Reais e sessenta e cinco centavos) referente à receita de contribuição previdenciária dos Servidores Civis Ativos; **R\$ 599.661,28** (quinhentos e noventa e nove mil seiscentos e sessenta e um Reais e vinte e oito centavos) referente à receita de contribuição previdenciária de Servidores Civis Inativos



e Pensionistas cujos benefícios superam o teto do Regime Geral; **R\$ 2.611,57** (dois mil seiscentos e onze Reais e cinquenta e sete centavos) referente à receita de contribuição previdenciária dos Parcelamentos do Servidor Civil Ativo; **R\$ 8.466,81** (oito mil quatrocentos e sessenta e seis Reais e oitenta e um centavos) referente à receita de contribuição previdenciária Patronal de Servidor Civil Ativo Cedido para outros Entes; **R\$ 3.368,12** (três mil trezentos e sessenta e oito Reais e doze centavos) referente à receita de contribuição previdenciária Patronal de Parcelamento do Servidor Civil Ativo; **R\$ 367.464,32** (trezentos e sessenta e sete mil quatrocentos e sessenta e quatro Reais e trinta e dois centavos) em referência aos rendimentos financeiros sobre as aplicações do Instituto; **R\$ 4.996.953,74** (quatro milhões novecentos e noventa e seis mil novecentos e cinquenta e três Reais e setenta e quatro centavos) referente à compensação previdenciária vertida pelo Instituto Nacional de Seguro Social – INSS; **R\$ 24.043,26** (vinte e quatro mil quarenta e três Reais e vinte e seis centavos) relativo a outras receitas/restituições; **R\$ 15.283.682,15** (quinze milhões duzentos e oitenta e três mil seiscentos e oitenta e dois Reais e quinze centavos) relativo à Contribuição Patronal do Ente; **R\$ 6.078.422,73** (seis milhões setenta e oito mil quatrocentos e vinte e dois Reais e setenta e três centavos) a título de Transferência Financeira realizada pela Prefeitura de Nilópolis para cobertura de folha de pagamento dos inativos pensionistas; **R\$ 1.596.888,88** (um milhão quinhentos e noventa e seis mil oitocentos e oitenta e oito Reais e oitenta e oito centavos) a título de Transferência Financeira realizada pela Prefeitura de Nilópolis para cobertura de folha de pagamento dos benefícios especiais do IBASCAMN; e **R\$ 32.948.051,12** (trinta e dois milhões novecentos e quarenta e oito mil e cinquenta e um Reais e doze centavos) referente aos Parcelamentos Patronais e Atuariais, **totalizando uma receita previdenciária de R\$ 69.018.710,63** (sessenta e nove milhões dezoito mil setecentos e dez Reais e sessenta e três centavos), já descontando os recursos oriundos da Taxa de Administração, que foi na monta de **R\$ 2.377.494,60** (dois milhões trezentos e setenta e sete mil quatrocentos e noventa e quatro Reais e sessenta centavos).

Se compararmos o ingresso de recurso entre os anos de 2020 e 2021, no mesmo período: janeiro a dezembro, observamos um aumento na receita na ordem de 17,2177%, conforme demonstrativo de fluxo financeiro constante no quadro abaixo.

No quadro abaixo se demonstra o ingresso de receitas nos exercícios de 2020 e 2021:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2021 – Diretoria Executiva

DESCRIÇÃO DA RECEITA	2020	2021
Contribuição do Servidor Ativo Civil (PMN/CMN/FMS/PREVINIL/Outros Entes)	5.985.154,14	7.111.708,22
Contribuição Patronal do Servidor Ativo Civil (Outros Entes)	2.004,86	11.834,93
Contribuição do Servidor Inativo Civil	423.319,90	483.802,19
Contribuição do Pensionista	114.750,06	115.859,09
Remuneração de Depósitos Bancários	325.526,24	367.464,32
COMPREV	4.676.061,92	4.996.953,74
Outras Indenizações e/ou Restituições	30.354,32	24.043,26
Contribuição Patronal do Servidor Ativo Civil (PMN/CMN/FMS/PREVINIL)	10.696.159,22	15.283.682,15
Parcelamentos – Patronal/Défict Atuarial	12.799.901,52	20.471.831,41
Parcelamentos – Acréscimos Legais	1.513.584,17	12.476.219,71
Transferência Financeira PMN	22.313.960,14	7.675.311,61
TOTAL	58.880.776,49	69.018.710,63

Conforme demonstrado abaixo, o resultado financeiro do Instituto foi superavitário em R\$ 6.423.976,03 (seis milhões quatrocentos e vinte e três mil novecentos e setenta e seis Reais e três centavos).

Resultado Financeiro

DESCRIÇÃO	Valor (R\$) 2020	Valor (R\$) 2021
(+) Receitas Orçamentárias Arrecadadas	36.566.816,35	61.343.399,02
(+) Transferência Financeira Recebida - PMN	22.313.960,14	7.675.311,61
(=) Total dos Recursos recebidos pelo PREVINIL	58.880.776,49	69.018.710,63
(-) Despesas Orçamentárias Pagas	51.851.438,52	59.031.823,95
(-) Restos a Pagar	3.600.983,03	3.562.910,65
(=) Resultado Déficit/Superávit	3.428.354,94	6.423.976,03



O resultado financeiro foi apurado a partir de todos os ingressos financeiros arrecadados em confronto com o pagamento das despesas administrativas e previdenciárias do PREVINIL.

O PREVINIL encerrou o Exercício Financeiro de 2021, com um ativo disponível de **R\$ 12.633.120,33** (doze milhões seiscientos e trinta e três mil cento e vinte Reais e trinta e três centavos), compreendendo o total das aplicações financeiras mais o saldo em conta corrente. Vale aqui resaltar que o montante aplicado em nossas contas correntes e investimentos são resultantes dos esforços desta Diretoria em quitar todos os pagamentos das Aposentadorias e Pensões desta municipalidade, bem como constituir reserva financeira para quaisquer eventualidades.

7.3. Desempenho dos Investimentos

As aplicações do Instituto em 2021 se concentraram no segmento de renda fixa, tendo como parâmetro de rentabilidade um dos sub-índices do Índice de Mercado Anbima (IMA). Do total dos recursos do PREVINIL, 83,83% encontram-se aplicados em Fundos de Investimento em Renda Fixa atrelados ao IMAB 5, IRFM, IRFM 1, IRFM 1 + IDKA 2 A e Referenciado DI, fundos compostos integralmente por títulos públicos federais ou apresentando carteira mista e 16,17% se concentraram em renda variável através de fundo de investimento multimercado.

A estratégia de investimentos tem como ponto central o respeito às condições de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez e transparência dos ativos financeiros a serem escolhidos mediante avaliações criteriosas, tanto quantitativas quanto qualitativas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2021 – Diretoria Executiva

CRÉDITO E MERCADO
Consultoria em Investimentos

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - 31/12/2021

Carteira consolidada de investimentos - base (Dezembro / 2021)

Produto / Fundo	Resgate	Carência	Saldo	Particip. S/ Total	Colistae	% S/ PL do Fundo	RESOLUÇÃO - 3.322
CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA FIC RENDA FIXA	D+0	Não há	400.341,20	4,64%	945	0,00%	Artigo 7º, inciso I, Alínea ' b '
CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS FI RE...	D+0	Não há	1.585.434,05	18,36%	1.060	0,01%	Artigo 7º, inciso I, Alínea ' b '
CAIXA BRASIL IMA-B 5 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA F...	D+0	Não há	1.633.378,49	18,91%	1.023	0,01%	Artigo 7º, inciso I, Alínea ' b '
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA F...	D+0	Não há	858.296,12	9,94%	1.241	0,01%	Artigo 7º, inciso I, Alínea ' b '
CAIXA BRASIL IRF-M 1+ TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA ...	D+0	Não há	99.614,05	1,15%	258	0,01%	Artigo 7º, inciso I, Alínea ' b '
CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIX...	D+0	Não há	1.637.989,90	18,97%	333	0,13%	Artigo 7º, inciso I, Alínea ' b '
ITAÚ INSTITUCIONAL ALOCAÇÃO DINÂMICA FIC RENDA F...	D+1	Não há	345.864,98	4,00%	247	0,01%	Artigo 7º, inciso IV, Alínea ' a '
ITAÚ INSTITUCIONAL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0	Não há	679.296,00	7,87%	254	0,04%	Artigo 7º, inciso IV, Alínea ' a '
CAIXA VALE DO RIO DOCE FI AÇÕES	D+4	Não há	397.021,03	4,60%	19.847	0,04%	Artigo 8º, inciso II, Alínea ' a '
ITAÚ INSTITUCIONAL JUROS E MOEDAS FIC MULTIMERCA...	D+1	Não há	559.280,91	6,48%	25	1,02%	Artigo 7º, inciso III
BB AÇÕES ESG FI AÇÕES BDR NÍVEL I	D+4 du	Não há	440.081,94	5,10%	143	0,02%	Artigo 9º, inciso III
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS	D+0		3.996.521,66	46,27%		0,00%	DF - Artigo 6º
Total para cálculo dos limites da Resolução			8.636.598,67				
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS			3.996.521,66				Artigo 6º
PL Total			12.633.120,33				

Página 1 de 22

Crédito E Mercado Gestão de Valores Mobiliários Ltda.
Rua Barão de Paranapiacaba, 233 - 15º Andar - CJ 1501 - Santos - SP
CEP: 11050-250 - Telefone: (13) 3878-8410

8. DEPARTAMENTO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A Compensação Previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

A mais recente regulamentação da compensação é estabelecida no Decreto nº 10.188, de 20 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a compensação financeira entre os Regimes Próprios.

Em regra, a compensação tem por finalidade, como o próprio nome já diz, compensar o outro regime pelo tempo de contribuição não concomitante e que tenha sido utilizado na concessão da aposentadoria.

A Compensação Previdenciária amortiza o déficit atuarial, contribuindo para o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

8.1. Valores arrecadados

No ano de 2021, a compensação previdenciária arrecadou R\$ 4.996.953,74 (quatro milhões, novecentos e noventa e seis mil, novecentos e cinquenta e três reais e setenta e quatro centavos). Ao comparar com o resultado financeiro obtido no ano de 2020 de R\$ 4.423.160,19 (quatro milhões, quatrocentos e vinte e três mil, cento e sessenta reais e dezenove centavos).



Nota se um acréscimo de 12,9725%. A tabela demonstra o comportamento desta receita:

Comprev 2020	
SALDO: RO - RI	
Mês	Saldo
jan/20	R\$ 1.175.685,56
fev/20	R\$ 249.005,55
mar/20	R\$ 681.089,99
abr/20	R\$ 261.913,14
mai/20	268752,3
jun/20	R\$ 263.680,71
jul/20	R\$ 266.310,18
ago/20	R\$ 266.689,62
set/20	R\$ 195.575,96
out/20	R\$ 264.819,06
nov/20	R\$ 529.638,12
dez/20	R\$ 0,00
Total	R\$ 4.423.160,19

Comprev/2021	
SALDO: RO - RI	
Mês	Saldo
jan/21	
fev/21	R\$ 1.943.500,06
mar/21	R\$ 294.303,52
abr/21	R\$ 0,00
mai/21	R\$ 600.085,28
jun/21	R\$ 294.329,30
jul/21	R\$ 312.595,98
ago/21	R\$ 293.379,57
set/21	R\$ 293.136,69
out/21	R\$ 200.802,72
nov/21	R\$ 248.201,98
dez/21	R\$ 516.618,64
Total	R\$ 4.996.953,74

Mais uma vez é importante relatar que o Decreto nº 10.188, de 2019, trouxe alterações significativas referentes ao fechamento da folha de pagamento da compensação e à data de pagamento de cada competência.

Até a edição do Decreto, o fechamento da competência se dava no penúltimo dia útil da mesma competência, para que ocorresse todos os trâmites necessários para a efetivação do pagamento no 5º dia útil do mês subsequente ao fechamento da folha. Ocorre agora que, até o final de cada mês, é fechada a folha referente à competência do mês anterior, e o efetivo pagamento desta competência fechada será no quinto dia útil do mês subsequente ao fechamento da folha.

Exemplificando: A competência de **dezembro de 2020** fechado pelo “Novo Sistema Comprev” no mês de janeiro de 2021 e disponibilizada para que os valores sejam pagos a cada regime instituidor em fevereiro de 2021, a competência de janeiro de 2021 paga no quinto dia útil do mês de março de 2021 e, assim, sucessivamente.

Essa alteração na data efetiva do pagamento da competência **não significa atraso no pagamento**, mas apenas uma adequação para possibilitar que ele seja efetivado dentro do prazo.

Outro fator relevante que deve ser mencionado é que houve bloqueio da competência de fevereiro de 2021, por ausência da Certidão Negativa de Débitos (CND) do Ente Federativo. Sendo liberado na competência abril de 2021 os créditos de R\$ 305.111,87



(trezentos e cinco mil, cento e onze reais e oitenta e sete centavos) somando com a liberação do fluxo de pagamento devido da competência de março de 2021 no valor de R\$ 294.973,41 (duzentos e noventa e quatro mil, novecentos e setenta e três reais e quarenta e um centavos), totalizando a receber de receita previdenciária o valor de R\$ 600.085,28 (seiscentos mil, oitenta e cinco reais e vinte e oito centavos).

8.2. Adesão ao NOVO COMPREV

A Prefeitura Municipal de Nilópolis, por meio do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL, através do processo administrativo nº 2021/06/247, é mais um Ente Federativo a aderir ao novo sistema da compensação previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e dos Regimes Próprios entre si, chamado “NOVO COMPREV”.

O novo comprev para efetivação entre o RGPS e os RPPS está “em produção” desde 1º de dezembro de 2020 e o módulo para compensação entre os Regimes Próprios “entrou em produção” no dia 13 de agosto de 2021. O Termo de adesão foi assinado pelo Chefe do Executivo Municipal em 11 de novembro de 2021 e oficializado pela Secretaria Especial de Previdência e Trabalho, no dia 23 de novembro de 2021.

Após comprovar a celebração do termo de adesão, este Instituto de Previdência esteve capacitado para firmar o contrato com a Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência (Dataprev), sendo este preenchido junto ao Marketplace online em: <https://servicos.dataprev.gov.br>, e finalizado no dia 17 de janeiro de 2022.

8.3. Desenvolvimento das atividades

Durante o ano de 2021, o setor da compensação previdenciária vem realizando um trabalho minucioso de reanálise dos processos previdenciários com o propósito de começar a abertura dos requerimentos para os outros Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). Além dessas atividades, executamos tarefas diárias, como:

- Análise dos processos de aposentadoria e pensão por morte;
- Abertura de requerimentos para processos passíveis de compensação previdenciária;
- Acompanhamento dos processos em compensação;



- Acompanhamento da efetivação do recebimento/pagamento dos valores decorrentes;
- Reabertura de requerimentos (tratamento dos indeferimentos);
- Tratamento dos requerimentos “em exigência”.

8.4. Requerimentos enviados

Durante o ano de 2021, quarenta e seis (46) processos de aposentadorias e pensões por morte foram tramitados pelo setor da compensação previdenciária, desses 22 não eram passíveis de compensação previdenciária, sendo devolvidos ao setor da Deliberação 260 para prosseguimento do registro junto ao TCE/RJ e arquivamento, 11 passíveis de compensação encontra-se sob constante análise e acompanhamento desse setor junto ao Regime Geral e os demais processos analisados estão aguardando o cumprimento das exigências, ou seja, a data da Homologação e/ou Registro do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro.

Importante ressaltar que o setor da compensação possui aproximadamente 283 processos aguardando análise do Regime Geral.

8.5. Resumo das Atividades

Mais do que nunca, é necessário entender que este setor buscará melhoria contínua que proporcione uma gestão mais prática, tendo em vista as inúmeras facilidades implantadas nessa nova plataforma de tecnologia, tais como: maior rapidez na formalização dos requerimentos, uma estrutura de monitoramento e consultas de relatórios gerenciais (através do “BG COMPREV”), a possibilidade da criação de exigência (algo que não era possível no antigo sistema “JABOL”).

A implementação desse novo sistema é apenas o início da melhoria que se pretende fazer para a compensação financeira entre os regimes previdenciários e também, futuramente, ao Sistema de Proteção Social dos Militares, produzindo ganhos para todos os regimes previdenciários e enriquecimento no serviço prestado.



9. SUPERINTENDÊNCIA CONTÁBIL

A presente análise é o reflexo da execução orçamentária ocorrida no Exercício Financeiro de 2021. Antes de qualquer coisa, mais uma vez é importante relatar que a mudança no Sistema de Contabilidade Pública/Orçamento/Tesouraria, realizado através do processo licitatório nº 318/2017, resultando na utilização de um “sistema único” tanto pelo Ente Municipal quanto pelo PREVINIL, fez com que a interação da informação contábil/orçamentária/fiscal fluísse de uma forma mais célere culminando no envio, dentro dos prazos legais pelo Município, da Matriz dos Saldos Contábeis – MSC, obrigatório para o Ente Municipal a partir de Janeiro/2019, conforme Portaria STN 896 de 31 de outubro de 2017. Outro fator relevante que deve ser mencionado é o envio das informações para o Portal da Transparência, em tempo real, da execução orçamentária e financeira do PREVINIL. Com isso, passamos a dar total transparência à sociedade dos atos praticados por esta gestão, atendendo assim a Lei de Acesso a Informação.

Com relação à Despesa executada pelo PREVINIL, foram emitidas 250 (duzentas e cinquenta) Notas de Empenho, 633 (seiscentas e trinta e três) Notas de Liquidação, aproximadamente 629 (seiscentas e vinte e nove) Ordens de Pagamento Orçamentárias e, aproximadamente, 471 (quatrocentas e setenta e uma) Ordens de Pagamento Extraorçamentária. Traduzindo estes documentos em valores, temos o seguinte:

Total Empenhado	R\$ 61.491.295,51
Total Liquidado	R\$ 61.428.793,84
Total Pago	R\$ 61.409.318,55
Restos a Pagar Processados 2021 para 2022	R\$ 19.475,29
Restos a Pagar Não Processados 2021 p/ 2022	R\$ 62.501,67

Vale lembrar que o valor da despesa fixada para o Exercício de 2021 foi de R\$ 58.394.138,00 (cinquenta e oito milhões trezentos e noventa e quatro mil cento e trinta e oito Reais). No entanto, para atender o fluxo financeiro do PREVINIL, a Prefeitura Municipal de Nilópolis precisou suplementar o orçamento da Autarquia em R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil Reais), passando para R\$ 61.694.138,00 (sessenta e um milhões seiscentos e noventa e quatro mil cento e trinta e oito Reais), muito por conta do aumento salarial concedido aos professores.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2021 – Diretoria Executiva

Com relação à Receita Orçamentária arrecadada pelo PREVINIL em 2021, o montante atingiu a cifra de R\$ 63.720.893,62 (sessenta e três milhões setecentos e vinte mil oitocentos e noventa e três Reais e sessenta e dois centavos), INCLUINDO os valores da Taxa de Administração, detalhados da seguinte forma:

RECEITAS CORRENTES	R\$ 13.111.665,75
Contribuições Sociais	R\$ 7.723.204,43
Contribuição do Servidor Ativo Civil	R\$ 7.109.096,65
Contribuição do Servidor Inativo Civil	R\$ 483.802,19
Contribuição do Pensionista	R\$ 115.859,09
Parcelamentos do Servidor Ativo Civil	R\$ 2.611,57
Patronal – Servidor Ativo Civil – Cedido a Outros Entes	R\$ 8.466,81
Patronal – Parcelamentos – Servidor Civil Ativo	R\$ 3.368,12
Receita Patrimonial	R\$ 367.464,32
Remuneração dos Recursos do RPPS	R\$ 367.464,32
Outras Receitas Correntes	R\$ 5.020.997,00
COMPREV	R\$ 4.996.953,74
Outras Receitas Primárias	R\$ 24.043,26
RECEITAS CORRENTES – INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	R\$ 50.609.227,87
Contribuições Sociais	R\$ 29.640.913,86
Patronal – Servidor Ativo Civil	R\$ 15.283.680,56
Patronal – Servidor Ativo Civil – Multas e Juros	R\$ 1,59
Patronal – Parcelamentos – Servidor Ativo Civil - Principal	R\$ 5.636.411,37
Patronal – Parcelamentos – Servidor Ativo Civil – Multas e Juros	R\$ 8.720.820,34
Outras Receitas Correntes	R\$ 20.968.314,01
Aportes Periódicos p/Amortização de Déficit Atuarial – Em Regime de Parcelamento – Principal	R\$ 14.835.420,04
Aportes Periódicos p/ Amortização de Déficit Atuarial - Multa e Juros	R\$ 3.755.399,37
Outras Receitas Primárias – Taxa de Administração	R\$ 2.377.494,60
TOTAL (CORRENTES + INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)	R\$ 63.720.893,62



Além da arrecadação acima detalhada, entrou nos cofres do PREVINIL o montante de R\$ 7.675.311,61 (sete milhões seiscentos e setenta e cinco mil trezentos e onze Reais e sessenta e um centavos) a título de aportes financeiros realizados pela Prefeitura de Nilópolis, para cobrir a folha de pagamento dos Aposentados desta municipalidade, assim como dos benefícios especiais IBASCAMN. Em suma, o valor total ingressado aos cofres da Autarquia, no Exercício Financeiro de 2021, foi de R\$ 71.396.205,23 (setenta e um milhões trezentos e noventa e seis mil duzentos e cinco Reais e vinte e três centavos).

Vale lembrar que o valor da receita prevista para o Exercício de 2021 foi de R\$ 56.824.388,00 (cinquenta e seis milhões oitocentos e vinte e quatro mil trezentos e oitenta e oito Reais).

Com relação aos processos administrativos de pagamento, tramitados neste setor, seu processamento foi realizado com base da Lei Federal 4.320/64, obedecendo às fases da despesa (empenho, liquidação e pagamento) onde foi regularmente juntado: a Nota de Empenho (devidamente assinada pelo Contador, pelo Ordenador de Despesa e pelo Diretor Administrativo e Financeiro) a Nota de Liquidação (assinada pelo Contador e Ordenador de Despesa) e a Ordem de Pagamento – orçamentária ou extra orçamentária (também assinada pelo Contador, Ordenador de Despesa e pelo Diretor Administrativo e Financeiro) após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada por 2 (dois) servidores da Autarquia, confirmando o recebimento dos materiais e/ou prestação dos serviços, em consonância com o Projeto Básico e/ou contrato firmando entre o PREVINIL e a Contratada. É oportuno relatar que no Exercício de 2021, a figura do “Fiscal do Contrato” (servidor responsável pelo controle da execução contratual, atestando os serviços prestados e/ou materiais entregues) foi presente em todos os processos de pagamento, fazendo a juntada do “mapa da execução do contrato”, evitando, principalmente, que os valores praticados ultrapassem o valor ora licitado ou a perda do prazo para aditamento contratual.

Com relação aos saldos bancários (conta corrente e Investimentos) para fechamento do Exercício de 2021, estes encerraram com o montante de R\$ 12.633.120,33 (doze milhões seiscentos e trinta e três mil cento e vinte Reais e trinta e três centavos), distribuídos da seguinte forma:

Conta Única RPPS	R\$ 3.996.521,66
Banco Conta Movimento RPPS	R\$ 3.994.147,82



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2021 – Diretoria Executiva

Banco Santander S/A – c/c 13.000720-7	R\$ 405.853,93
Banco Santander S/A – c/c 45.000001-0	R\$ 7.015,15
Caixa Econômica Federal – c/c 110-1	R\$ 812.257,19
Caixa Econômica Federal – c/c 00071012-9	R\$ 2.769.021,55
Banco Conta Movimento – Taxa de Administração	R\$ 2.373,84
Banco Itaú S/A – c/c 65289-8	R\$ 2.373,84
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	R\$ 8.636.598,67
Aplicações em Segmento de Renda Fixa - RPPS	R\$ 6.262.529,37
Bco. CEF Aplicação IRF-M1 TIT PUB. – c/c 110-1	R\$ 221.386,14
Bco. CEF Aplicação FI Brasil IRF-M TIP PUB – c/c 110-1	R\$ 1.331.306,85
Bco. CEF Aplicação IRFM 1 + TÍT PÚBL - c/c 110-1	R\$ 19.045,96
Bco. CEF Aplicação IRFM 1 TIT PUB – c/c 0071012-9	R\$ 636.909,98
Bco. CEF Aplicação FI Brasil IDKA IPC – c/c 0071012-9	R\$ 378.102,42
Bco. CEF Aplicação FI Brasil IRF M 1 + c/c 0071012-9	R\$ 80.568,09
Bco. CEF Aplicação IRFM TIT. PUB c/c 0071012-9	R\$ 306.683,05
Bco. Itaú Aplicação Institucional RF Referenciado DI FI – c/c 65.302-9	R\$ 412.837,17
Bco. Itaú Aplicação Inst. Alocação Dinâmica – c/c 65.302-9	R\$ 345.864,98
Bco. CEF Aplicação IMA B 5 TIT PUB. – c/c 110-1	R\$ 945.607,49
Bco. CEF Aplicação FI Brasil IDKA IPC – c/c 110-1	R\$ 896.446,24
Bco. CEF Aplicação IMA-B 5 TIT PUB – c/c 0071012-9	R\$ 687.771,00
Aplicações em Seguimento de Renda Variável	R\$ 1.396.383,88
BB AÇÕES ESG FI AÇÕES BDR NÍVEL I c/c 3890-3	R\$ 440.081,94
Bco. CEF Aplicação FI AÇÕES VALE DO RIO DOCE c/c 0071012-9	R\$ 397.021,03
Bco. Itaú Aplicação Institucional Juros e Moedas FIC Multimercado – c/c 35302-9	R\$ 559.280,91
Aplicações com a Taxa de Administração do RPPS	R\$ 977.685,42
Bco. CEF Aplicação FI Brasil Gestão Estratégica – c/c 80-6	R\$ 400.341,20
Bco. CEF Aplicação FI Brasil IDKA IPC – c/c 80-6	R\$ 310.885,39
Bco Itaú – Aplicação Institucional Referenciado DI – c/c 65289-8	R\$ 266.458,83
Total das Disponibilidades do PREVINIL	R\$ 12.633.120,33



Na análise das Demonstrações Contábeis referente ao Exercício Financeiro de 2021, foi constatada a veracidade e regularidade em seus registros contábeis, evidenciando os Bens, Direitos e Obrigações do Instituto, respaldados no Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – NPCASP.

Em conclusão aos trabalhos conduzidos pelo Setor de Contabilidade sobre a presente prestação de contas e sobre os atos de gestão, foram cumpridas todas as obrigações financeiras e administrativas do Instituto.

Para uma análise gerencial das Receitas ingressadas e das Despesas pagas pelo Instituto segue anexo a este Relatório o Fluxo de Caixa relativo ao Exercício Financeiro de 2021.



10. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS / FOLHA DE PAGAMENTO

A gestão de pessoal do PREVINIL prima pelo desenvolvimento constante do seu quadro de servidores, visando à qualificação de todo seu corpo técnico.

Dos 21 servidores, 33,33% são servidores efetivos do Quadro de Pessoal, incluindo os servidores cedidos da Prefeitura Municipal de Nilópolis, 57,14% são servidores extraquadro e 9,52% são servidores cedidos de outro município.

Dos cargos isolados de provimento em comissão, 26,31% são ocupados por servidores de carreira do quadro do Instituto, respeitando o artigo 6º, parágrafo 1º da Lei ordinária nº 6.576/2018, 63,16% por servidores extraquadro e 10,53% por servidores cedidos de outro município. O PREVINIL tem 01 servidor cedido pela Prefeitura Municipal sem ônus ao Instituto, 01 servidora do quadro do Instituto de licença médica e, 01 servidor efetivo cedido para outro município com ônus para o Instituto.

Ao longo de todo o ano de 2021, o setor deu continuidade ao tratamento das inconsistências, parametrização das parcelas e ajustes para melhor desenvolvimento do sistema de folha de pagamento. O software atualmente utilizado permite maior gestão e controle dos benefícios em pagamento, bem como o gerenciamento efetivo dos benefícios implantados.

Foram implantados 51 benefícios novos na folha de pagamento, entre aposentadoria e pensão. Ao longo do ano 56 benefícios foram encerrados tendo em vista o falecimento dos segurados. No total, 31 processos do grupo de trabalho, 2 processos com exigências do TCE/RJ foram processados em folha de pagamento e 78 processos para atestar conformidade após registro junto ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro - TCE/RJ. Além de outros 04 benefícios encerrados em virtude renúncia expressa.

Dando continuidade ao tratamento do grupo de trabalho, 6 processos foram analisados quanto a parcela de produtividade e foram devidamente corrigidos. Tramitaram pelo setor 9 processos para cálculo e pagamento de valores retroativo de aposentadoria e pensão por morte, 1 processo para restabelecer benefício de possível acumulação ilícita e cumprimento de decisão judicial, 2 benefícios foram restabelecidos devido a efetivação do atestado de vida.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
 INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2021 – Diretoria Executiva

Demonstramos, nos quadros a seguir toda a movimentação de processos no setor e ainda as atividades desenvolvidas:

Relação dos processos que tramitaram pelo setor de Folha de Pagamento no ano de 2021											
	Benefícios novos		Grupo de trabalho	Atestar conformidade após registro TCE-RJ	Exigências: TCE-RJ/MPRJ/TJRJ	Produtividade	Retroativo	Renúncia Expressa de Benefício	Trâmites administrativos mensais	Restabelecimento – Acumulação	
	Aposentadoria	Pensão									
Janeiro	1	4	1	4	0	6	2	2	10	0	
Fevereiro	6	1	1	14	1	0	4	1	7	0	
Março	7	2	3	8	0	0	2	1	7	0	
Abril	2	1	6	10	0	0	0	0	8	0	
Maiο	1	2	1	1	1	0	0	0	8	0	
Junho	3	1	14	4	0	0	0	0	8	0	
Julho	3	3	5	7	0	0	0	0	9	0	
Agosto	2	3	0	0	0	0	0	0	8	0	
Setembro	1	4	0	21	0	0	0	0	8	0	
Outubro	0	0	0	4	0	0	0	0	8	0	
Novembro	0	3	0	0	0	0	0	0	8	0	
Dezembro	0	1	0	5	0	0	1	0	10	1	
Total	26	25	31	78	2	6	9	4	99	1	

Total de processos: 281

Relação dos benefícios encerrados - óbitos	
Janeiro	5
Fevereiro	7
Março	6
Abril	4
Maiο	4
Junho	4
Julho	3
Agosto	6
Setembro	7
Outubro	3
Novembro	3
Dezembro	4
Total	56



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
 INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2021 – Diretoria Executiva

Relação de benefícios que foram bloqueados e restabelecidos (Prova de Vida/2021)				
	Bloqueio		Restabelecimento	
	Aposentadoria	Pensão	Aposentadoria	Pensão
Janeiro	0	0	0	0
Fevereiro	0	0	2	0
Março	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0
Maio	0	0	0	0
Junho	0	0	0	0
Julho	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0
Setembro	0	0	0	0
Outubro	0	0	0	0
Novembro	0	0	0	0
Dezembro	0	0	0	0
Total	0	0	2	0

Quantidade anual de beneficiários 2021						
	Aposentado P.M.N	Pensionista P.M.N	Aposentado C.M.N	Pensionista C.M.N	IBASCAMN	Total
Janeiro	1215	271	30	15	15	1546
Fevereiro	1217	270	30	15	15	1547
Março	1221	271	30	15	15	1552
Abril	1218	271	30	15	15	1549
Maio	1216	271	30	15	15	1547
Junho	1217	271	30	15	15	1548
Julho	1216	274	30	15	15	1550
Agosto	1214	275	30	15	15	1549
Setembro	1210	277	30	15	15	1547
Outubro	1205	277	30	15	15	1542
Novembro	1205	279	30	15	15	1544
Dezembro	1202	278	30	15	15	1540



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2021 – Diretoria Executiva

Processamento da folha de pagamento:	
Atividade mensal	Data do mês vigente
Implantação dos benefícios novos	até o dia 09
Enviar as consignatárias a relação dos novos beneficiários	até o dia 09
Arquivo de margem <i>e-Consig</i>	a partir do dia 11
Fechamento da folha de pagamento	até o dia 20
Processamento de processos administrativos de Folha de Pagamento	até o dia 23
Processo administrativo de Previdência Municipal (<i>PREVINIL e PREVINI</i>)	até o dia 23
Arquivo de retorno <i>e-Consig</i>	até o dia 25
Arquivo de retorno <i>e-Consig</i>	até o dia 25
Enviar as consignatárias a relação dos benefícios encerrados/bloqueados/restabelecidos	até o dia 25
Enviar folha de pagamento à <i>Deliberação 293</i>	até o último dia útil da próxima competência
Envio dos dados à SEFIP através da Conectividade Social e Processo administrativo	até o dia 20 da próxima competência
Atividade anual	Período
Processamento da Relação Anual de Informações Sociais – RAIS	13/03 a 30/04/21
Processamento da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF	até 26/02/2021



11. DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO

Este relatório consolida as informações relativas ao patrimônio 2021 do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL

TIPO	SALDO INICIAL	ENTRADA	SAÍDA	DEPRECIÇÃO	SALDO FINAL
BENS MÓVEIS	R\$ 218.508,63	R\$ 1.133,80	_____	R\$ 60.977,95	R\$ 158.664,48

BENS PATRIMONIADOS EM 2021			
ESPECIFICAÇÃO DO BEM	Nº PATRIMÔNIO	VALOR UNITÁRIO	DATA DA AQUISIÇÃO
CAFETEIRA	460	R\$ 324,90	09/07/2021
FORNO MICROONDAS	461	R\$ 808,90	10/07/2021
VALOR TOTAL DE BENS PATRIMONIADOS EM 2021		R\$ 1.133,80	

Devido a compra dos novos bens no ano de 2020, os bens abaixo listados ainda se encontram em desuso. A troca se fazia necessária devido a tais bens já se encontrarem obsoletos causando morosidade no desenvolvimento das funções pelos servidores que os utilizavam. Cabe destacar que futuramente os bens poderão ser doados para outros órgãos da prefeitura. Bens relacionados abaixo.

BENS EM DESUSO			
Nº PATRIMÔNIO	ESPECIFICAÇÃO DO BEM	VALOR	DATA DA AQUISIÇÃO
155	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS	R\$ 558,00	17/06/2010
156	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS	R\$ 558,00	17/06/2010
157	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS	R\$ 558,00	17/06/2010
161	MICROCOMPUTADOR GABINETE	R\$ 1.635,00	12/07/2010
163	MICROCOMPUTADOR COMPLETO	R\$ 1.635,00	12/07/2010
165	MICROCOMPUTADOR COMPLETO	R\$ 1.635,00	12/07/2010
167	MICROCOMPUTADOR GABINETE	R\$ 1.635,00	12/07/2010
174	IMPRESSORA ARGOXN	R\$ 1.340,00	12/07/2010
185	APARELHO TELEFONICO NA COR CINZA	R\$ 52,00	12/07/2010
186	APARELHO TELEFONICO NA COR CINZA	R\$ 52,00	12/07/2010
187	APARELHO TELEFONICO NA COR CINZA	R\$ 52,00	12/07/2010
190	APARELHO TELEFONICO NA COR CINZA	R\$ 52,00	12/07/2010
194	APARELHO TELEFONICO NA COR CINZA	R\$ 52,00	12/07/2010
216	CADEIRA SECRETARIA FIXA SEM BRAÇO	R\$ 225,00	09/08/2012
219	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO CORINO PRETO	R\$ 225,00	09/08/2012
229	CADEIRA SECRETARIA CORINO PRETA	R\$ 206,00	09/08/2012
230	CADEIRA SECRETARIA CORINO PRETA	R\$ 206,00	09/08/2012



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2021 – Diretoria Executiva

265	MICROCOMPUTADOR PENTIUM I3	R\$ 1.950,00	21/12/2010
266	MICROCOMPUTADOR PENTIUM I3	R\$ 1.950,00	21/12/2012
267	NOBREAK APC 600 VA	R\$ 370,00	21/12/2012
268	NOBREAK APC 600 VA	R\$ 370,00	21/12/2012
269	NOBREAK APC 600 VA	R\$ 370,00	21/12/2012
270	NOBREAK APC ENERGY LUX 2500 VA	R\$ 1.200,00	21/12/2012
278	DESKTOP NA COR PRETA	R\$ 1.950,00	26/06/2014
293	SERVIDOR DE REDE PADRÃO	R\$ 17.299,49	17/04/2015
294	SCANNER ADF A4	R\$ 3.295,00	27/01/2015
295	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	R\$ 106,36	19/02/2015
296	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	R\$ 106,36	19/02/2015
297	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	R\$ 106,36	19/02/2015
298	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	R\$ 106,36	19/02/2015
299	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	R\$ 106,36	19/02/2015
300	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	R\$ 106,36	19/02/2015
301	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	R\$ 106,36	19/02/2015
302	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	R\$ 106,36	19/02/2015
310	DESKTOP INTEL PENTIUM	R\$ 2.428,55	23/03/2015
311	DESKTOP DATEN INTEL PENTIUM	R\$ 2.428,55	23/03/2015
314	DESKTOP DATEN PENTIUM	R\$ 2.428,55	23/03/2015
315	DESKTOP DATEN PENTIUM	R\$ 2.428,55	23/03/2015
316	DESKTOP DATEN PENTIUM	R\$ 2.428,55	23/03/2015
386	NOBREAK 600 VA	R\$ 575,00	09/04/2018
391	NOBREAK 600 VA	R\$ 575,00	09/04/2018
393	NOBREAK 2200 VA	R\$ 4.550,00	09/04/2018
394	NOBREAK 2200 VA	R\$ 4.550,00	09/04/2018
395	NOBREAK 2200 VA	R\$ 4.550,00	09/04/2018
424	NOBREAK APC	R\$ 510,00	21/01/2020
451	MICROONDAS PHILCO	R\$ 207,27	18/12/2020
454	MESA MADEIRA	R\$ 215,64	18/12/2020
455	MESA DE ESCRITÓRIO SECRETARIA CINZA	R\$ 76,97	18/12/2020
459	SCANER HP	R\$ 170,14	18/12/2020



12. ALMOXARIFADO

O estoque total em 31/12/2021 foi no montante de R\$ 11.433,84 (onze mil quatrocentos e trinta e três Reais e oitenta e quatro centavos) onde engloba materiais de diversos subelementos, como: gênero alimentício, copa e cozinha, limpeza e higiene e materiais de escritório.

Os relatórios mensais do almoxarifado vêm sendo entregues no início de cada mês ao setor de contabilidade, respeitando os prazos.

Tem a responsabilidade pela execução das atividades no setor, bem como pela guarda e conservação dos materiais recebidos e armazenados nesta unidade.

O processo de requisição de materiais é realizado através de sistema informatizado, todos os setores do instituto estão devidamente cadastrados, sendo efetuado o controle dos materiais solicitados por setor, mediante a guia de requisição de material, onde são impressas em ordem sequencial devidamente preenchida com as quantidades e valores dos custos individuais dos materiais.

As instalações físicas do almoxarifado, verificamos que os materiais estão corretamente estocados em prateleiras de aço, o local é bem iluminado e a limpeza é realizada constantemente.

Na conferência física, por amostragem, conforme quadro abaixo, não foi encontrado divergência entre estoque físico com a quantidade.

REGISTROS DO SISTEMA				
MESES	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SAÍDAS	SALDO FINAL
JANEIRO	R\$ 5.544,16	R\$ 80,00	R\$ 333,43	R\$ 5.290,73
FEVEREIRO	R\$ 5.290,73	R\$ 365,97	R\$ 357,85	R\$ 5.298,85
MARÇO	R\$ 5.298,85	R\$ 142,94	R\$ 456,81	R\$ 4.984,98
ABRIL	R\$ 4.984,98	R\$ 323,77	R\$ 404,86	R\$ 4.903,89
MAIO	R\$ 4.903,89	R\$ 2.460,91	R\$ 750,12	R\$ 6.614,68
JUNHO	R\$ 6.614,68	R\$ 490,77	R\$ 327,12	R\$ 6.778,33
JULHO	R\$ 6.778,33	R\$ 440,70	R\$ 570,31	R\$ 6.648,72
AGOSTO	R\$ 6.648,72	R\$ 8.077,29	R\$ 1.425,58	R\$ 13.300,43
SETEMBRO	R\$ 13.300,43	R\$ 511,73	R\$ 878,50	R\$ 12.933,66
OUTUBRO	R\$ 12.933,66	R\$ 0,00	R\$ 507,82	R\$ 12.425,84
NOVEMBRO	R\$ 12.425,84	R\$ 77,80	R\$ 879,25	R\$ 11.624,39
DEZEMBRO	R\$ 11.624,39	R\$ 0,00	R\$ 190,55	R\$ 11.433,84



13. DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

No decorrer do período compreendido pelo relatório, a atual gestão do Departamento de Informática investiu e alcançou grande desenvolvimento na infraestrutura do Instituto. Destacam-se como principais realizações da presente gestão, a modernização de equipamentos de informática do instituto.

13.1. Estrutura do setor

A equipe de TI conta com um total de 1 servidor, assim ocupado:

QTD	Função	Atividade Principal
01	Chefe do Departamento de Informática	Suporte aos usuários, administração de contas e serviços. Suporte e atendimento técnico aos usuários e equipamentos do Instituto; conectividade de rede e telefonia. Gerência do sistema central, servidores, serviços de rede e segurança da informação. Desenvolvimento de sistemas internos, manutenção de páginas web, suporte ao portal de Serviços Online e ao Portal de Transparência.

O setor atende atualmente cerca de 22 (vinte e dois) servidores.

O parque computacional atendido pelo setor apresenta o seguinte cenário:

- Cerca de 50 equipamentos ligados em rede (entre móveis e fixos)
- 01 Servidor Físico (13 servidores contanto físicos e virtuais)
- 1 Storage de dados
- 1 Acess Points
- 6 Ativos de rede
- 6 impressoras de uso corporativo

O portfólio de serviços oferecido pelo setor reúne, resumidamente, o que segue:

- Suporte técnico aos usuários
- Instalação, configuração e manutenção de equipamentos



- Suporte de informática e apoio audiovisual a eventos ou reuniões.
- Rede sem fio exclusiva para servidores visitantes
- viço de e-mail
- Portal de Serviços Online
- Banco de dados
- Conectividade de rede e telefonia
- Especificação e avaliação de equipamentos
- Backup e restore de dados administrativos

A demanda pelos serviços do setor, no período desta gestão, em relação ao número de solicitações registradas, apresentou uma acentuada queda, justificada por um conjunto de fatores que vão desde a modernização do parque computacional do instituto, com a melhoria da infraestrutura de rede, à automatização e simplificação de processos administrativos e operacionais, fatores estes que, reunidos, contribuiram para a diminuição dos problemas de TI dos usuários do PREVINIL.

O Departamento de Informática também é responsável por gerenciar acessos aos equipamentos do instituto, aplicar manutenções preventivas e corretivas em equipamentos de informática (desktops, notebooks, switch de redes, servidor etc.). Verifica, implementa, aplica e complementa serviços, como: antivírus, backup de arquivos em servidor físico e virtuais(nuvem), gerenciamento (consultas/testes) no banco de dados, garantir a segurança dos dados e informações do PREVINIL. Controlar os acesso dos usuários a rede interna e externa (intranet e internet), gerenciamento de rede, gerenciamento do servidor de arquivos do instituto, gerenciamento de VMs (Virtual Machine), gerenciamento de arquivos que compõem o site do instituto e o portal da transparência, gestão e fiscalização de contratos, elaboração de projetos básicos e termos de referência para aquisição de material ou requerimento de serviços para o departamento de informática do PREVINIL, envio mensal de arquivos para o SICOPREV , para empresa Atuarial, e anual para o SIPREV. Todos esses serviços foram realizados ao decorrer do ano de 2021.



14. DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

14.1. Pagamento de Benefícios

Até 31 de dezembro do exercício de 2021 o Instituto teve uma Despesa Previdenciária (total gasto com aposentadorias e pensões) de R\$ 56.333.482,37 (cinquenta e seis milhões trezentos e trinta e três mil quatrocentos e oitenta e dois Reais e trinta e sete centavos), conforme demonstrado abaixo.

Mês	Aposentadorias (R\$)	Pensões (R\$)	Total Benefício Previdenciário (R\$)
Janeiro	3.147.802,99	614.891,46	3.762.694,45
Fevereiro	3.188.984,71	644.872,53	3.833.857,24
Março	3.192.871,49	649.480,53	3.842.352,02
Abril	3.189.884,19	650.273,09	3.840.157,28
Maiο	3.187.348,09	648.414,92	3.835.763,01
Junho	3.183.144,66	653.839,02	3.836.983,68
Julho	3.184.447,72	655.107,79	3.839.555,51
Agosto	3.186.744,01	659.438,68	3.846.182,69
Setembro	4.693.263,66	715.563,97	5.408.827,63
Outubro	3.943.351,59	688.021,60	4.631.373,19
Novembro	3.899.244,48	682.160,08	4.581.404,56
Dezembro	7.791.895,99	1.380.895,69	9.172.791,68
13º	1.579.992,97	321.546,46	1.901.539,43
Total	47.368.976,55	8.964.505,82	56.333.482,37

Despesa Previdenciária	
DESCRIÇÃO	TOTAL
2020	49.402.809,76
2021	56.333.482,37
Evolução \$	6.930.672,61
Evolução %	14,0290

Com relação aos valores acima destacados, vale evidenciar que a competência de dezembro/2021 foi paga dentro do referido mês de competência da obrigação.



Durante o ano de 2021, a Diretoria de Benefícios expediu 17 (dezesete) ofícios, 2 (dois) memorandos, assim como foram emitidas 25 (vinte e cinco) declarações para abertura de conta bancária e 14 (quatorze) declarações para servidores aposentados e pensionistas. Também fez inúmeras convocações para ciência em processos. Durante todo o ano de 2021, tramitou por esta Diretoria de Benefícios 566 (quinhentos e sessenta e seis) processos de aposentadoria, pensão, acumulação de benefícios indevida, averbação, dentre outros.

14.2. Certidão de Tempo de Contribuição

A Certidão de Tempo de Contribuição - CTC - é o documento destinado à averbação de tempo de contribuição do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Nilópolis em outro Regime Próprio de Previdência Social ou no Regime Geral de Previdência Social (INSS).

A Certidão de Tempo de Contribuição - CTC é requerida no órgão de origem do servidor e, quando o tempo de contribuição é posterior a outubro de 1999, encaminhada ao Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL para homologação.

Durante o ano de 2021 foram homologadas 15 (quinze) certidões de tempo de contribuição. Se comparado ao ano de 2020, onde foram homologadas 34 (trinta e quatro) certidões, tivemos um decréscimo de 55,88%. Esse número elevado de certidões ocorreu em virtude do tratamento das acumulações indevidas tanto dos servidores ativos como dos aposentados.

14.2 DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

14.3.1 Concessão de Benefícios

De janeiro a dezembro de 2021 o PREVINIL deu continuidade à tarefa de análise e concessão de benefícios previdenciários, compreendendo, de um lado, a aposentadoria dos servidores civis do Poder Executivo e do Poder Legislativo, e, de outro, a pensão dos beneficiários dos servidores dos Poderes Executivo e Legislativo. No período, foram concedidos 46 novos benefícios, sendo 26 aposentadorias e 20 pensões por morte.



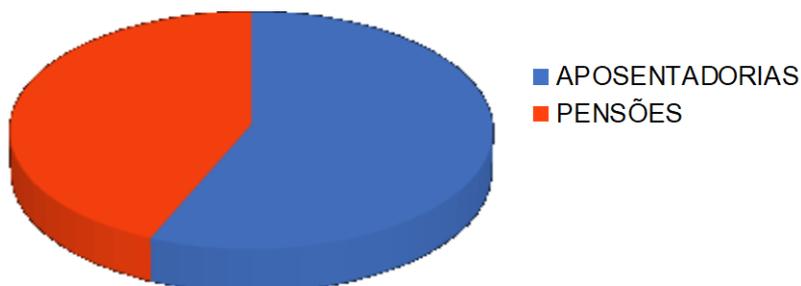
Houve um pequeno aumento no número de benefícios concedidos em relação ao ano de 2020, sendo 02 (duas) aposentadorias e 01 (uma) pensão por morte a mais.

Comparativo - Quantidade de benefícios concedidos

Tipo de Benefício	2020	2021
Aposentadoria	24	26
Pensão por Morte	19	20
TOTAL	43	46

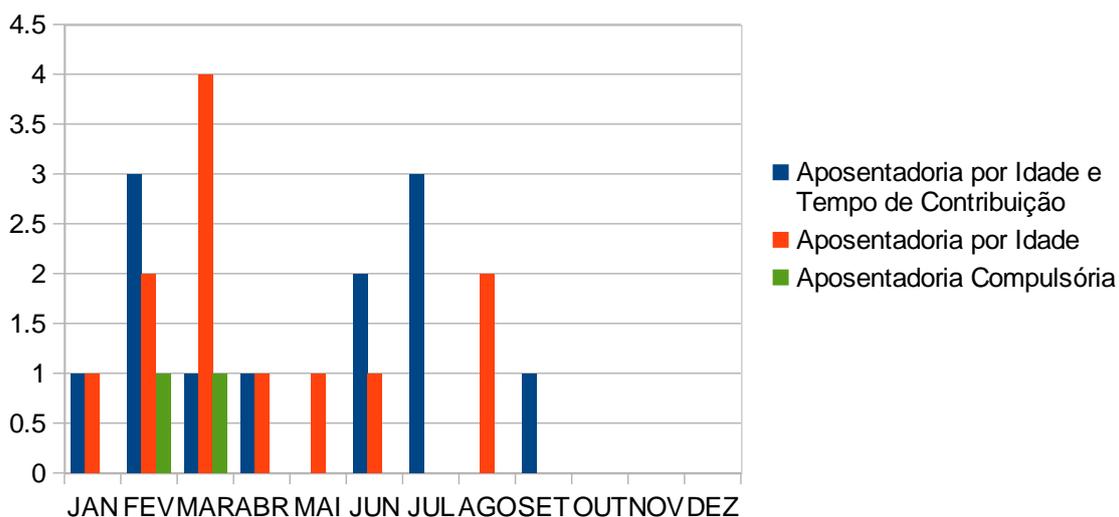
Em 2021, o número de aposentadorias representou 57% (cinquenta e sete por cento) do total de benefícios concedidos, enquanto que, conseqüentemente, as pensões por morte representaram 43% (quarenta e três por cento), conforme ilustra o gráfico abaixo.

GRÁFICO DE REPRESENTAÇÃO DOS BENEFÍCIOS - 2021

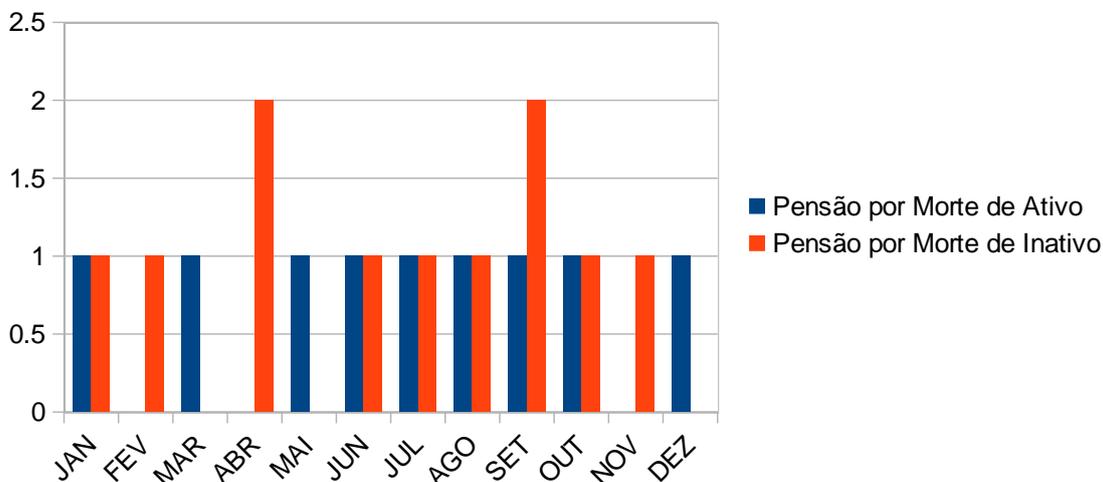


Quanto a especificação dos tipos de benefícios que foram concedidos, segue abaixo gráfico detalhando a evolução dos mesmos durante cada mês do ano de 2021, identificados separadamente.

TIPOS DE APOSENTADORIAS - 2021



TIPOS DE PENSÃO - 2021



A proximidade entre o número de pensões por morte e aposentadoria se deve ao fato da pandemia de Covid-19, causa mortis de alguns dos servidores do município e que gerou um aumento nos requerimentos de pensão. Em paralelo, o número de requerimentos de aposentadoria apresentou alta devido o retorno às atividades pelos servidores. Porém, apesar do aumento dos requerimentos de aposentadoria, nota-se que o número de benefícios efetivamente concedidos manteve-se no mesmo nível, com duas aposentadorias a mais do que no ano de 2020. Isso se explica pela obrigatoriedade de apresentação da Certidão de Tempo de Contribuição do INSS para os servidores que ingressaram no município como celetistas e posteriormente foram integrados ao regime estatutário e demora daquela autarquia em emitir o documento para os servidores.

Importante ressaltar que, mesmo em meio a pandemia da Covid-19 (uma das maiores da história da humanidade) o PREVINIL conseguiu manter a alta qualidade dos seus serviços prestados. Foi dada continuidade ao projeto “PREVINIL em casa”, responsável por agilizar a abertura de processos de aposentadoria e pensão por morte através da internet e realizar o recadastramento via chama de vídeo, utilizando-se principalmente o aplicativo WhatsApp. Os usuários elogiaram bastante a capacidade técnica e criativa de solução que o PREVINIL desenvolveu para um momento tão crítico nunca antes vivido. Isso gerou reconhecimento para o Instituto, que foi novamente premiado no 20º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM com o 3º lugar na modalidade Governança Corporativa para Regimes de Médio Porte, competindo com as milhares de cidades do Brasil.



14.3.2 Manutenção de Benefícios

A par da manutenção de benefícios, o Instituto processou, ao final do mês de dezembro de 2021, um total de 1.436 benefícios, sendo 1.111 aposentadorias (Poder Executivo e Poder Legislativo), 325 pensões por morte.

A título de informação, constam ainda duas renúncias de benefícios, sendo uma de aposentadoria e outra de pensão por morte.

Abaixo, a tabela ilustra os benefícios concedidos no ano de 2021, discriminados por tipo.

Tipo de Benefício	Quantidade
1. APOSENTADORIA	
1.1 Por idade e tempo de contribuição	12
1.2 Por idade	12
1.3 Compulsória	2
Subtotal	26
2. PENSÃO POR MORTE	
2.1 Por morte de ativo	9
2.2 Por morte de inativo	11
Subtotal	20
TOTAL GERAL	46

Além disso, no período em questão, tramitou no departamento de benefícios previdenciários o total de 327 processos. A grande maioria destes relacionados a aposentadoria e pensão por morte. Uma pequena parcela referente a processos administrativos.



15. UNIDADE DE CADASTRO E PROTOCOLO

15.1 – Procotolo

Durante o exercício de 2021, o Protocolo autuou 506 processos, sendo 51 processos de aposentadoria, 22 processos de pensão por morte, 11 processos de solicitação, 3 processos de certidão de tempo de contribuição, 5 processos de isenção de imposto de renda, 4 processos de revisão de benefício, 3 processos de rescisão de termo de compromisso de estágio, 1 processo de restabelecimento de pagamento, 1 processo de pedido de exoneração, 1 processo de licença prêmio e 404 processos administrativos. Não sendo contabilizados neste número os processos externos que tramitaram pela Unidade de Cadastro e Protocolo.

Segue a tabela dos processos autuados por mês:

Mês	Processos
Janeiro/2021	36
Fevereiro/2021	46
Março/2021	44
Abril/2021	45
Maio/2021	47
Junho/2021	39
Julho/2021	36
Agosto/2021	45
Setembro/2021	42
Outubro/2021	44
Novembro/2021	47
Dezembro/2021	35
Total	506

No ano de 2021 foi realizado o atestado de vida dos segurados aposentados e beneficiários de pensão presencialmente e online através de chamada de vídeo pelo WhatsApp. Do total de 1.540 aposentados e pensionistas, 1370 realizaram o atestado de



vida. Segue a tabela com os segurados recadastrados mensal (Aposentados e Pensionistas)

Mês	Recadastrados
Janeiro/2021	109
Fevereiro/2021	128
Março/2021	128
Abril/2021	115
Maior/2021	125
Junho/2021	96
Julho/2021	135
Agosto/2021	113
Setembro/2021	110
Outubro/2021	136
Novembro/2021	103
Dezembro/2021	72
Total	1370

16. Deliberação TCE 260

16.1 Deliberação 260 – Competência 2021

A Deliberação TCE-RJ nº 260 – 02/09/2013 - Dispõe sobre a remessa de informações e documentos necessários ao exame da legalidade dos atos de concessão de aposentadoria, reforma, transferência para reserva remunerada, pensão e fixação de proventos ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, para fins de registro.

Foram cadastrados no Sistema Integrado de Gestão Fiscal (**SIGFIS**), via deliberação 260, todos os novos processos de aposentadoria e pensão referentes aos benefícios concedidos em todo o ano de 2021, totalizando um número de **46** (quarenta e seis) processos, entre eles, aposentadoria por tempo de contribuição, Invalidez, Idade, compulsória e pensão por morte.



Cada processo recebido pelo setor da deliberação 260, é cadastrado no Sistema Integrado de Gestão Fiscal (**SIGFIS**), após o cadastro, os documentos solicitados pelo sistema são digitalizados, assinados e enviados ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro TCE-RJ de acordo com as normas da deliberação 260.

Processos cadastrados no SIGFIS		
Mês	Aposentadoria	Pensão
Janeiro/21	0	3
Fevereiro/21	7	2
Março/21	5	1
Abril/21	1	2
Mai/21	1	2
Junho/21	2	1
Julho/21	1	1
Agosto/21	4	4
Setembro/21	2	2
Outubro/21	0	1
Novembro/21	0	3
Dezembro/21	0	1
<u>TOTAL</u>	<u>23</u>	<u>23</u>

16.2. Ofícios com determinações do TCE-RJ recebidos no ano de 2021

Após o recebimento de todos os **18** (dezoito) ofícios do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE-RJ (via SICODI), o setor é responsável pela localização e desarquivamento de cada processo dentro do Instituto, pela tramitação via sistema ao setor competente para que sejam atendidas todas as determinações dentro do prazo para resposta a Egrégia Corte de Contas (via SICODI – Gestor) e via deliberação 260.

Ofícios recebidos em 2021	
Mês recebido	Ofícios
Janeiro/21	5
Fevereiro/21	5
Março/21	3
Abril/21	3
Julho/21	2
<u>TOTAL</u>	<u>18</u>



16.3. Registros concedidos no ano de 2021

No ano de 2021, foram registrados um total de **96** (noventa e seis) processos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE-RJ, entre eles benefícios de aposentadoria e pensão.

Todos os processos registrados foram encaminhados aos setores competentes para finalizarem todos os trâmites necessários para o devido arquivamento de cada um deles.

Registros concedidos em 2021	
Mês do registro	Registro
Janeiro/21	2
Fevereiro/21	12
Março/21	14
Abril/21	4
Maió/21	7
Junho/21	10
Julho/21	6
Agosto/21	25
Setembro/21	3
Outubro/21	7
Novembro/21	2
Dezembro/21	4
TOTAL	96

16.4. Grupo de Trabalho – Processos analisados em 2021

Durante o ano de 2021, foram analisados **35** (trinta e cinco) processos dentro do grupo de trabalho, entre eles processos de aposentadoria e pensão.

Grupo de Trabalho	
Mês	Analisados
Janeiro/21	2
Fevereiro/21	0
Março/21	3
Abril/21	7
Maió/21	8
Junho/21	15
TOTAL	35



17. DIRETORIA JURÍDICA

17.1 – Procuradoria

A Procuradoria do PREVINIL é dirigida pela Diretora Jurídica do Instituto, sendo o órgão responsável por representar a Autarquia em juízo, incluindo o acompanhamento dos processos judiciais, além de atuar extrajudicialmente em defesa dos interesses do PREVINIL, bem como se manifestar em processos administrativos que tenham por objeto matéria previdenciária, licitação, contratos administrativos, entre outras que requeiram parecer de cunho jurídico, orientando todos os setores do PREVINIL.

Cabe ainda ao órgão prestar assessoria direta à Presidência do Instituto, respondendo às consultas jurídicas formuladas pelo Presidente, bem como pelos demais setores do PREVINIL, além da elaboração de minutas padronizadas de editais de licitação, contratos, convênios, ajustes, acordos e de outros instrumentos jurídicos e das demais atividades inerentes à área jurídica.

Durante o ano de 2021, ainda sofrendo os efeitos drásticos da pandemia causada pelo Novo Coronavírus, o Instituto, visando a adoção de medidas na tentativa de evitar a disseminação do contágio, voltou aos poucos e com rodízio de pessoal a realizar os atendimentos de forma presencial.

Diante de tal cenário, esta Procuradoria voltou ao trabalho presencial normal, mantendo sua atuação de forma pontual e eficiente, de forma integrada com outros órgãos do PREVINIL.

Ainda no ano de 2021, houve grandes avanços realizados por esta Procuradoria. Além do aprofundamento dos estudos e debates sobre a Emenda Constitucional Nº 103, publicada no fim de 2019, que dispõe sobre a alteração do sistema de previdência social no Brasil, conhecida como Reforma da Previdência, através da participação em diversos eventos com especialistas no tema, ocorridos, agora, novamente de forma presencial.

Houve, também, a produção do Manual da Procuradoria, item básico de leitura que tem a função de trazer informações quanto aos procedimentos adotados pela Procuradoria do Instituto de Previdência dos Servidores de Nilópolis (PREVINIL) no tocante a seus



pareceres, despachos e atuação em processos judiciais que envolvem a autarquia, a fim de auxiliar os servidores vinculados à Procuradoria nas atividades rotineiras do setor.

Ademais, houve a participação na confecção de alguns projetos de lei, que atendem aos ditames dispostos na Emenda Constitucional Nº 103/2019 no que compete aos municípios, como: o Projeto da Lei Complementar 166 de 16 de dezembro de 2021, alterando o art. 22 da Lei Complementar 141/2018, revogando os artigos 39 e 40 desta mesma lei; ainda em fase de elaboração também está o Projeto de Lei da “Reforma da Previdência” de suma importância para os municípios que possuem deficit atuarial; dentre outros projetos.

17.2. Ações Judiciais:

A procuradoria atua ativamente na representação da Autarquia com a defesa de seus interesses perante o Judiciário, no qual encontra-se atualmente em trâmite cerca de 46 (quarenta e seis) processos judiciais em que o PREVINIL figura no polo passivo da demanda e 01 (um) processo judicial em que o PREVINIL atua como autor da ação.

No ano de 2021, a Autarquia foi citada em 05 (cinco) novos processos judiciais, todos tramitando perante a Justiça estadual do Estado do Rio de Janeiro. As causas judiciais recebidas em 2021 são relativas à Concessão do benefício previdenciário de Pensão por Morte (02 Processos), Cobrança de Verbas Retroativas, referentes a licença prêmio, décimo terceiro e outros (02 Processo) e Suspensão de benefícios por acumulação ilícita de cargos (01 Processos). Ainda no ano de 2021, 01 (um) processo judicial foi encerrado e arquivado.

17.3. Processos Administrativos

Nos processos administrativos foram emitidas 104 (cento e quatro) manifestações da Procuradoria, sendo:

- -25 (vinte e cinco) em processos de licitação e dispensa de licitação;
- -24 (vinte e quatro) em processos de concessão de aposentadoria;
- -29 (vinte e nove) em processos de concessão de pensão por morte;
- -26 (vinte e seis) em processos administrativos diversos.



18. DESTAQUES

18.1. Prêmio Destaque Brasil de Investimentos da ABIPEM

O Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis (Previnil) recebeu mais um reconhecimento pelo seu trabalho pautado na ética e transparência. É que apesar de somente os três primeiros colocados na categoria serem os premiados, o Previnil o único RPPS do Estado do Rio de Janeiro que se classificou no Prêmio Destaque Brasil de Investimentos da ABIPEM (Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais), atingindo o 4º Lugar no Ranking Geral. Esse feito é uma grande vitória que faz colocar o regime previdenciário dos servidores de Nilópolis como destaque na área.

Ao longo dos últimos anos, gradativamente, a gestão do Previnil implementou diversas medidas voltadas às boas práticas de governança corporativa.

A classificação no Prêmio Destaque Brasil de Investimentos, realizado pela Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), mesmo sem a premiação, demonstra o comprometimento com a gestão previdenciária do município de Nilópolis.



Categoria 2: De 1.000 até 5.000 ativos

Nº	Protocolo	Instituição	Município	UF
1º	11634	AUTARQUIA PREVIDENCIARIA DO MUNICIPIO DO IPOJUCA	IPOJUCA	PE
2º	13373	INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NAVEGANTES - NAVEGANTESPREV	NAVEGANTES	SC
3º	12942	INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE UBATUBA - IPMU	UBATUBA	SP
4º	7794	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICIPIO DE NILOPOLIS	NILOPOLIS	RJ
5º	15202	INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOSSERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DEBERTIOGA - BERTPREV	BERTIOGA	SP
6º	4146	INSTITUTO DE PREVIDENCIA	II HARFI A	SP

18.2. Prêmio Brasil de Responsabilidade Previdenciária

O Previnil, também foi reconhecido por seu trabalho ao ser classificado no Prêmio Brasil de Responsabilidade Previdenciária da ABIPEM, demonstrando assim o comprometimento de toda a equipe técnica do Instituto com as boas práticas na Gestão Previdenciária.

A equipe técnica do Instituto, seus conselheiros e diretoria executiva, se dedicaram nestes últimos anos para levar o Previnil a ser referência na gestão de serviços previdenciários em nível nacional, por meio da qualificação permanente de seus servidores, buscando eficiência dos serviços e garantindo a sustentabilidade do sistema.



5°	11289	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERV PUBLICOS DE SAO JOAO DA BOA VISTA	SAO JOAO DA BOA VISTA	SP
6°	14968	INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE BERTIOGA - BERTPREV	BERTIOGA	SP
7°	12224	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICIPIO DE NILOPOLIS	NILOPOLIS	RJ
8°	7927	PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE NAVIRAI-MS	NAVIRAI	MS
9°	8677	PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE QUATRO BARRAS - PREVIBARRAS	QUATRO BARRAS	PR
10°	9532	INSTITUTO DE ASSISTENCIA E PREVIDENCIA MUNICIPAL DE GUARABIRA	GUARABIRA	PB

18.3. Homenagem Pela Certificação do Programa Pro gestão





O Previnil foi Homenageado durante a realização do XIV Congresso Previdenciário da Associação das Entidades de Previdência Municipais e do Estado do Rio de Janeiro – AEPREMERJ por ser um dos 06 (seis) RPPS no Estado do Rio de Janeiro a possuir a certificação do Programa Pro-Gestão.

O Programa de Certificação do Pró-Gestão RPPS concedida pela Secretaria de Previdência – SPREV, visa ao reconhecimento das boas práticas de gestão adotadas pelos RPPS. Importando ressaltar que o Previnil foi o Primeiro Instituto de Previdência do Estado do Rio de Janeiro a alcançar tal certificação no ano de 2019

18.4. Prêmio De Boas Práticas De Gestão Previdenciária – Modalidade Governança



Bruno de Oliveira, Ouvidor, Rodrigo Serpa Florêncio, Presidente do Instituto, Célia Agostinho Lins de Sales, Prefeita de Ipojuca, Fagner Luiz, Presidente do Conselho de Administração, Marcos Paulo, Presidente do Conselho Fiscal e Isabel Oliveira, Diretora Jurídica durante a Premiação.





12º PRÊMIO ANEPREM DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA



MÉDIO PORTE		
Nº	ENTE	RESULTADO FINAL
1	UBATUBA-SP LEME-SP	1º CLASSIFICADO – IPMU 71 PONTOS (RCS=44 +TRANSPARENCIA=13 +ÉTICA=7+EQUIDADE=7 TOTAL = 71 PONTOS) 1º CLASSIFICADO – LEMEPREV 71 PONTOS (RCS=44 +TRANSPARENCIA=13 +ÉTICA=7+EQUIDADE=7 TOTAL = 71 PONTOS)
2	NAVEGANTES-SC	2º CLASSIFICADO – NAVEGANTESPREV 70 PONTOS
3	NILOPOLIS-RJ	3º CLASSIFICADO – PREVINIL 67 PONTOS
4	NAVIRAI-MS	4º CLASSIFICADO – NAVIRAIPREV 65 PONTOS
5	PINHAI-PR	5º CLASSIFICADO – PINHAIS PREVIDÊNCIA 64 PONTOS RES.CORP E SOCIAL= 42
6	SAO JOAO DA BOA VISTA-SP	6º CLASSIFICADO – SÃO JOÃO PREV 64 PONTOS RES.CORP. E SOCIAL= 40 TRANSPARENCIA=13
7	ILHA BELA-SP	7º CLASSIFICADO – ILHABELAPREV 64 PONTOS RES.CORP. E SOCIAL= 40

Pelo terceiro ano consecutivo o PREVINIL foi reconhecido pelos princípios e parâmetros que o regem e norteiam: a transparência, a responsabilidade corporativa e social, a ética, as iniciativas inovadoras como fatores preponderantes, além da humanização e harmonização no atendimento.

O trabalho desenvolvido pelo PREVINIL também o levou a ser premiado durante a Realização do XX Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM – Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios”, realizado na Cidade de Ipojuca-PE, alcançando o 3o Lugar entre todas as cidades do Brasil no “12º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária – Modalidade Governança.

O reconhecimento é fruto de um trabalho desenvolvido por equipe e todos os setores do PREVINIL. A equipe técnica do Instituto, seus conselheiros e diretoria executiva, se dedicaram nestes 4 anos para levar o Previnil a ser referência na gestão de serviços previdenciários em nível nacional, por meio da qualificação permanente de seus servidores, buscando eficiência dos serviços e garantindo a sustentabilidade do sistema.



19. CONCLUSÃO

Cabe ao PREVINIL a Gestão Única de previdência dos Servidores Públicos, titulares de cargos efetivos do Município de Nilópolis, assegurando a concessão, manutenção e o pagamento dos proventos de aposentadoria e pensões, de todos os poderes, órgãos e entidades municipais.

Ressalta-se ainda que, a Prefeitura é a responsável pela complementação do valor necessário à quitação das folhas de pagamento dos benefícios previdenciários, toda vez que a receita decorrente das contribuições ou outras fontes de custeio do PREVINIL for insuficiente.

Por oportuno, cumpre ressaltar que apesar do grande esforço realizado pelos serventuários deste Instituto de Previdência, comprometidos com a excelência no labor, com a prestação de serviços aos seus segurados e beneficiários e no cumprimento das exigências legais, e que buscam assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação do direito à vida, à saúde, à alimentação e à dignidade, direitos estes descritos no artigo 3º da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso). Porém, poderá ocorrer em raras situações algum fato extraordinário que implique em alguma extemporaneidade inicial, pois como órgão previdenciário vinculado à Prefeitura, depende dos repasses municipais para honrar com o pagamento do seu quadro de assistidos.

Este relatório busca evidenciar o comprometimento do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL em assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários já concedidos e dos benefícios a conceder, sempre com humanização, ética e responsabilidade.

Ciente de sua importante missão e de suas elevadas obrigações, a Diretoria Executiva do PREVINIL, observando as normas e prezando pelos princípios da administração pública, tem envidado o melhor de seu esforço na construção de um Sistema de Previdência que possa servir de paradigma para o Brasil, um sistema voltado primordialmente aos interesses dos servidores públicos do Município de Nilópolis, de quem espera continuar merecendo todo o apoio e confiança.



Nilópolis, 07 de fevereiro de 2022.

Rodrigo Serpa Florêncio
Presidente
Certificação CGRPPS – APIMEC

Alberto Zampaglione
Diretor Administrativo e Financeiro
Certificação CGRPPS – APIMEC

Solange Dutra
Diretora de Benefícios
Certificação CGRPPS – APIMEC

Isabel Cristina de Oliveira dos Santos

Diretora Jurídica

Colaboradores e Responsáveis pelas Informações

Andressa Azevedo Ribeiro Lourenço

Assessora de Apoio Técnico
Auditoria e Deliberação TCE 260

Bruno de Oliveira

Ouvidoria

Camila dos Santos Dias de Oliveira

Superintendente de Controle Interno

Maurício Abranches Alves

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Kananda Carla Conceição Ramos da Fonseca

Departamento de Compensação Previdenciária

Claudemir Gomes Silva

Superintendente Contábil

Nicole Rocha Rodrigues

Assessora de Apoio Técnico
Responsável pela Folha de Pagamento

Bruna de Souza Rodrigues

Chefe do Departamento de Recursos Humanos / Folha de Pagamento



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2021 – Diretoria Executiva

Camila Santos Casemiro

Departamento de Patrimônio

Paulo Sérgio Cardoso

Departamento de Informática

Atos Gabriel Braga Ventura

Departamento de Benefícios

Rafaela da Costa Vallegas

Unidade de Protocolo e Cadastro



Declaração de Conformidade

Considerando as atribuições a mim investidas, na qualidade de Analista de Conformidade, conforme Portaria PREVINIL nº 184/2018.

Considerando o exame dos dados contábeis, extratos bancários e informações extraídas dos processos administrativos relativos às informações contidas neste relatório.

Manifesto-me pela sua:

[] CONFORMIDADE, tendo em vista que todos os procedimentos foram cumpridos.

[] INCONFORMIDADE, tendo em vista que: _____

Obs.: _____

Nilópolis, 08 de março de 2021.

Camila dos Santos Dias de Oliveira
Controladora
PREVINIL



Aprovação do Comitê de Investimentos

Considerando que as aplicações do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis - PREVINIL estão em conformidade com a Política Anual de Investimentos aprovada para o exercício de 2020 pelo Conselho de Administração do PREVINIL, os membros do Comitê de Investimentos aprovam a prestação de contas do exercício de 2021, na forma do presente relatório.

Nilópolis, 08 de março de 2021.

Alberto Zampaglione

Diretor Financeiro
Certificação CGRPPS - APIMEC

Solange Dutra

Diretora de Benefícios e Administração
Certificação CGRPPS - APIMEC

Maurício Abranches Alves

Membro
Certificação CGRPPS - APIMEC

Rodrigo Serpa Florêncio

Presidente
Certificação CGRPPS - APIMEC

Danielle Villas BôasAgero Corrêa

Certificação ANBIMA – CPA-20



PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL, no uso de suas atribuições legais, tendo examinado as demonstrações contábeis relativas ao exercício encerrado em 31 de dezembro de 2021, contidas nos Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, concluiu após exame, que o Balanço Geral, anexado ao presente relatório, encontra-se perfeito, transparente e dentro dos critérios normalmente utilizados pela contabilidade pública, considera que os dados apresentados refletem adequadamente a situação patrimonial e financeira do PREVINIL. Portanto, manifesta-se este Conselho Fiscal, através do presente parecer favoravelmente à sua aprovação da prestação de contas da Diretoria Executiva relativa ao exercício de 2021.

Nilópolis, 10 de março de 2021.

Marcos Paulo Silva de Sousa

Presidente do Conselho Fiscal

Representante indicado pelos Servidores através de Assembleia Geral

Jaime Herculano da Silva

Representante dos Servidores Indicado pelo Prefeito Municipal

Jose Augusto Candido de Souza

Representante dos Servidores Indicado pela Câmara Municipal



Aprovação do Conselho de Administração

Considerando que as aplicações do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis - PREVINIL estão em conformidade com a Política Anual de Investimentos aprovada por este Órgão Colegiado.

Considerando a aprovação dos balanços orçamentário, financeiro, patrimonial e a demonstração das variações patrimoniais e das contas por parte do Conselho Fiscal, conforme parecer.

O Conselho de Administração do PREVINIL aprova prestação de contas da Diretoria Executiva relativa ao exercício de 2021, na forma do presente relatório.

Nilópolis, 11 de março de 2021.

Fagner Luiz Domingos da Silva

Presidente do Conselho de Administração
Representante indicado pelos Servidores através de Assembleia Geral

Magna Alvarenga Dallia

Representante indicado pelos Servidores através de Assembleia Geral

Marcelo Neves Monteiro

Representante dos Servidores Indicado pelo Prefeito Municipal

Luiz Paulo Ribeiro Monteiro

Representante dos Servidores Indicado pela Câmara Municipal

Carlos Rafael Drummond Alvarez

Procurador Jurídico do PREVINIL

Rodrigo Serpa Florêncio

Presidente do PREVINIL
Na qualidade de membro nato